

طلب

الحصول على اعانات (إنشائية / تأثيثية / استثنائية / دورية)

لدعم أنشطة جمعية أهلية

اسم الجمعية

عنوان المقر المتخذ مركزا لادارة الجمعية

التليفون الفاكس

رقم للشهر وتاريخه

ميادين عمل الجمعية

اغراض الجمعية من واقع اللائحة الاساسية للجمعية

النشاط الفعلى للجمعية عن عام

عدد المستفيدين

نوع النشاط

الاعانات الدورية التى تحصل عليها الجمعية من المديرية

الاعانات التى تحصل عليها الجمعية من جهات اخرى

نوع الاعانة المطلوبة

مبررات منح الاعانة

مقدم الطلب

الاسم :

الصفة :

التوقيع :

خاتم الجمعية

إيصال

استلمت أنا / الطلب المقدم من السيد /

بشأن طلب الحصول على اعانات (إنشائية / تأثيثية / استثنائية / دورية) لدعم أنشطة جمعية أهلية مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة (المستندات والاوراق/ الرسوم والمبالغ/ توقيت انجاز الخدمة) وقيد الطلب برقم

بتاريخ / /

التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة

توقيع الموظف المختص

(.....)

القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الحصول على اعانات (إنشائية / تائثية / استثنائية / دورية) لدعم أنشطة جمعية أهلية .

تلتزم الجهات الإدارية المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١ (كثيرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ومديريات التضامن الاجتماعى بالمحافظات) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيعات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها - وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية - وذلك على النحو التالى :-

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

مستندات رئيسية :

- ١ . محضر مجلس إدارة الجمعية بطلب الإعانة وقيمتها والغرض منها وأسباب طلب الإعانة .
- ٢ . الحساب الختامى للجمعية للسنة السابقة مباشرة مستوفيا للاختام والتوقيعات مع إيضاح تاريخ تصديق الجمعية العمومية عليها .
- ٣ . خطاب من البنك المودع به اموال الجمعية بالرصيد الحالى .

مستندات تقدم فى الحالات التالية :-

الإعانة الإنشائية : تضاف المستندات التالية الى المستندات الرئيسية :-

- المستند الذى يثبت ملكية المكان او ما يثبت تخصيصه باسم الجمعية .
- مقايسة تكاليف معتمدة من الحى بالقيمة والكمية او من مديرية الاسكان او الوحدة المحلية معتمدة ومختومة باختامهم لكل صفحة من صفحات المقايسة .
- رسم هندسى معتمد من مهندس نقابى او استشارى .
- صورة من ترخيص المبنى الحالى او ترميمه فى حالة ازالة عمود او كمر .
- تعهد من مجلس ادارة الجمعية بتنفيذ المشروع فى موعد اقصاه سنة من تاريخ صرف الاعانة وتحمل ٥٠% من تكاليف المشروع .

الإعانة التائثية : تضاف المستندات التالية الى المستندات الرئيسية :

- كشف بالاحتياجات المطلوبة يوضح القيمة والكمية معتمد من الجمعية .
- عدد ٣ عروض أسعار توضح القيمة والكمية معتمد من الجمعية .
- تعهد من مجلس ادارة الجمعية بالشراء خلال ستة اشهر من تاريخ صرف الاعانة وتحمل ٥٠% من التكلفة .

الإعانة الاستثنائية :

تقدم المستندات الرئيسية من (رقم ١ الى رقم ٣)

الإعانة الدورية :

يقدم فقط الحساب الختامى للجمعية للسنة السابقة مباشرة مستوفيا للاختام والتوقيعات .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

بدون رسوم

ثالثا : التوقيعات المحددة لإنجاز الخدمة :

- يتم الموافقة على منح الإعانة الإنشائية والتائثية والاستثنائية خلال اربعة اشهر يتم اثنائها عرض طلب الإعانة على مجلس ادارة صندوق الاعانات الفرعى بمديرية التضامن الاجتماعى ثم يتم العرض على مجلس ادارة صندوق الاعانات المركزى لتقرير ما يراه بشأنها او حسب انعقاد جلسة الصندوق المركزى .
- يتم منح الاعانة الدورية خلال اسبوع بعد استيفاء المستندات والاوراق المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على هذه الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية تحت أى

مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات الآتية :

المحافظة ت : ٣٥٤٦٣٣٧

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٠٢ / ٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٥٤٧٥٧٠