

وزارة التضامن الاجتماعي  
مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة البحر الاحمر  
وحدة ..... الاجتماعية

طلب الحصول على بحث اجتماعي لتقدمه لجهات أخرى

السيد / رئيس الوحدة الاجتماعية

تحية طيبة وبعد .....

أرجو التفضل بالموافقة على إجراء بحث اجتماعي لي وبياناتي كالتالي :-

الاسم : .....

رقم البطاقة الشخصية / العائلية ..... تاريخ إصدارها / / جهة إصدارها .....

العنوان : ..... محل الإقامة : .....

المهنة .....

الحالة الاجتماعية : ..... عدد من يعولهم : .....

الغرض من البحث : .....

الجهة طالبة البحث .....

علما بأن دخلي الشهري قدره ..... / ليس لي أي دخل شهري ثابت .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

تحريري في / /

توقيع مقدم الطلب

( )

وزارة التضامن الاجتماعي  
مديرية التضامن الاجتماعي بمحافظة البحر الاحمر  
وحدة ..... الاجتماعية

إيصال

استلمت أنا ..... السيد / .....  
بشأن طلب الحصول على البحث الاجتماعي مستوفيا كافة المستندات المطلوبة للحصول على  
الخدمة ،

وقيد الطلب برقم ..... بتاريخ / /  
التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /

توقيع الموظف المختص

( )

## القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة الحصول على البحث الاجتماعى لجهات أخرى بوزارة التضامن الاجتماعى ، تلتزم الجهات الاداريه المعنية بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٢٠٠٦/٩/١ (كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة، ووزارة التضامن الاجتماعى والمحافظات ) من تحديد للمستندات والأوراق ، والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة ، والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها . وأى مخالفه لذلك ترتب المسئولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- البطاقة الشخصية / العائلية ( الأصل للاطلاع ) .
- مستند رسمى بالدخل الشهرى ( إن وجد ) .
- إرفاق المستندات الدالة على صحة البيانات الواردة باستمرار البحث الاجتماعى ( الأصل للاطلاع ) .
- خطاب من الجهة طالبة البحث تفيد اجراء البحث الاجتماعى .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

تقدم الخدمة بدون رسوم ( مجانا )

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تلتزم جهة الإدارة بإنجاز الخدمة خلال إسبوعين من تاريخ تقديم الطلب مستوفيا كافة المستندات المطلوبة .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد ، أو طلب مستندات أو أية مبالغ إضافية تحت أى مسمى يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية :

المحافظة ت : ٣٥٤٦٣٣٧

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة : ت ٠٢/٢٩٠٢٧٢٨

مكتب الرقابة الاداريه بالمحافظة ت : ٣٥٤٧٥٧٠